

Referent ds. rozliczeń biletowych - umowa na zastępstwo

Zakres obowiązków :

- weryfikacja dokumentacji księgowej pod względem formalno- rachunkowym,
- kwalifikacja kosztu/przychodu,
- dekretacja księgowa dokumentu,
- przygotowywanie danych analitycznych,
- śledzenie przepisów prawa w zakresie podatkowym i rachunkowym,
- przyjmowanie i rozliczanie utargów.

Nasze wymagania:

- minimum trzyletnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- zaświadczenie o niekaralności,
- wykształcenie minimum średnie
- znajomość zagadnień finansowo - księgowych oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- umiejętności analitycznego myślenia,
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- poczucie odpowiedzialności i umiejętność uczenia się nowych rzeczy,
- sumienność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Przyszłemu pracownikowi oferujemy :

- stabilne zatrudnienie w przedsiębiorstwie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- praca stacjonarna,
- umowę o pracę (na pełny etat) na zastępstwo z perspektywą dalszej współpracy,
- atrakcyjną propozycję dodatkowego ubezpieczenia,
- przyjazną atmosferę pracy i możliwość uczenia się od doświadczonego zespołu,
- dodatki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Inne:

Jesteśmy otwarci na współpracę nie tylko z osobami młodymi stażem zawodowym, ale również z osobami po 50-tym roku życia. Mile widziane referencje od poprzednich pracodawców. CV wraz z dokumentami można składać do dnia 20 stycznia 2025r.

CV prosimy przesyłać na adres sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.