

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI
MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

**Kompleksowa usługa sprzątania budynku administracyjnego
oraz dworca Komunikacji Beskidzkiej S.A.,
ul. Legionów 54 / ul. Warszawska 7 w Bielsku-Białej**

Zamawiający: Komunikacja Beskidzka S.A. w Bielsku-Białej,
43-300 Bielsko-Biała, ul. Legionów 54,
tel.: 033 82 95 310;
adres strony internetowej: www.komunikacijabeskidzka.pl
e-mail: sekretariat@komunikacijabeskidzka.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: KB/1/2024

Bielsko-Biała, styczeń 2024

ZATWIERDZAMY:

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadr
PROKURENT

Grzegorz Wanot

PREZES ZAR
Komunikacja Beskidzka

Paweł Sadza

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Komunikacja Beskidzka S.A. w Bielsku-Białej,
ul. Legionów 54, 43-300 Bielsko-Biała,
kapitał zakładowy: 7 500 000 zł (wpłacony w całości),
zarejestrowana w SR w Bielsku-Białej VIII Wydz. Gosp.,
wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000207966;
NIP: 547-004-91-47
tel.: (33) 82 95 310
adres strony internetowej: www.komunikacjabeskidzka.pl
adres e-mail: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunikacja Beskidzka S.A. w Bielsku-Białej, tel. 33 82 95 310, e-mail: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl
- W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w Komunikacji Beskidzkiej S.A. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@komunikacjabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksowa usługa sprzątnięcia budynku administracyjnego oraz dworca Komunikacji Beskidzkiej S.A., ul. Legionów 54 / ul. Warszawska 7 w Bielsku-Białej”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6, art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz art. 421 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy dotyczące prawa zamówień, a w szczególności na podstawie przepisów Działu III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) - zwaną również ustawą Pzp.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia: ustawa Pzp oraz inne obowiązujące akty prawne, w tym m.in.:
 - 2.2.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 2.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4 Ilekroć w treści jest mowa o SWZ, rozumie się przez to Specyfikację Warunków Zamówienia.
- 2.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6 Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
- 2.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.
- 2.9 Zamawiający informuje, że źródło finansowania przedmiotu zamówienia stanowią środki własne Zamawiającego.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku administracyjnym, zlokalizowanym przy ul. Legionów 54 w Bielsku-Białej oraz budynku dworca autobusowego przy ul. Warszawskiej 7 w Bielsku-Białej (dalej zwane również jako: Obiekty) oraz zapewnienie artykułów sanitarno-higienicznych do pomieszczeń w Obiektach.
- 3.2 Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
- 3.3 Zamawiający informuje, że na podstawie dotychczasowego doświadczenia do należytego wykonania zamówienia Wykonawca powinien oddelegować 2 osoby.
- 3.4 Zamówienie będzie realizowane przez okres **48 miesięcy** od dnia udostępnienia Wykonawcy Obiektów w celu wykonania umowy. Udostępnienie Wykonawcy Obiektów nastąpi w dniu zawarcia Umowy.
- 3.5 Szczegółowy zakres zamówienia:



- 3.5.1 Kompleksowa usługa sprzątanía budynku administracyjnego obejmuje: 20 pokoi biurowych, 3 sale konferencyjne, 1 kuchnię (1 dozownik na papier w roli), 6 toalet (12 dozowników na mydło, 8 pojemników na ręczniki, 12 pojemników na papier toaletowy), 4 korytarze, klatkę schodową oraz hol wejściowy,
- 3.5.2 Kompleksowa usługa sprzątanía dworca autobusowego obejmuje: 10 pokoi biurowych, pomieszczenie socjalne dla kierowców, 2 hole, 2 klatki schodowe, 2 korytarze, 3 toalety (3 dozowniki na mydło, 3 pojemniki na ręczniki typu „Z”, 5 pojemników na papier toaletowy),
- 3.5.3 Wykaz powierzchni przeznaczonej do sprzątanía w budynku administracyjnym zlokalizowanym przy ul. Legionów 54 w Bielsku-Białej:
- Parter:**
- Korytarz – 48,00 m²
- Hol – 61,00 m²
- Klatka schodowa – 8,20 m²
- Piętro I**
- Toalety – 25,00 m²
- Korytarz – 76,44 m²
- Klatka schodowa – 8,20 m²
- Piętro II**
- Powierzchnia biurowa – 253,23 m²
- Kuchnia – 20,00 m²
- Toalety – 25,00 m²
- Korytarz – 76,44 m²
- Klatka schodowa – 8,20 m²
- Piętro III**
- Powierzchnia biurowa – 122,00 m²
- Toalety – 25,00 m²
- Korytarz – 76,44 m²
- Klatka schodowa – 8,20 m²
- 3.5.4 Wykaz powierzchni okien przeznaczonych do mycia w budynku administracyjnym zlokalizowanym przy ul. Legionów 54 w Bielsku:
- Ilość okien: 32 szt.
- Powierzchnia okna: 2,00m x 1,40m
- 3.5.5 Wykaz powierzchni sprzątanía w budynku dworca zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 7 w Bielsku-Białej:
- Powierzchnia biurowa – 198,00 m²
- Korytarz – 51,00 m²
- Klatka schodowa – 50,00 m²
- Toalety – 22,00 m²
- Pomieszczenia socjalne – 65,00 m²
- Hol górny – 106,00 m²



Hol dolny – 92,00 m²

- 3.5.6 W godzinach pracy od 7:00 do 16:00 na terenie budynku administracyjnego przebywa ok. 38 osób.
- 3.5.7 W godzinach pracy pracowników administracyjnych od 7:00 do 15:00 na terenie dworca autobusowego przebywa ok. 11 osób. Pozostali pracownicy (ok. 105 kierowców) przebywają rotacyjnie.
- 3.5.8 W zakresie utrzymania czystości budynku administracyjnego do zadań Wykonawcy należeć będą czynności wskazane w **Załączniku nr 1** – Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości budynku administracyjnego, w tym:
- sprzątanie pomieszczeń biurowych – pokoje biurowe, gabinety, sale konferencyjne, sekretariat; powierzchnia podłóg – wykładzina dywanowa lub panele,
 - sprzątanie powierzchni pomocniczych – korytarze, hol, klatka schodowa; powierzchnia podłóg – kafle,
 - sprzątanie kuchni – powierzchnia podłogi – wykładzina pcv,
 - sprzątanie łazienek; powierzchnia podłóg – gres,
 - mycie rolety wewnętrznej, kraty wewnętrznej, okien oraz drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.
- 3.5.9 W zakresie utrzymania czystości dworca autobusowego do zadań Wykonawcy należeć będą czynności wskazane w **Załączniku nr 2** – Wyszczególnienie i częstotliwość wykonania czynności kompleksowej obsługi w zakresie utrzymania czystości budynku dworca autobusowego, w tym:
- sprzątanie pomieszczeń biurowych – panele, kafle, wykładzina pcv,
 - sprzątanie powierzchni pomocniczych – korytarze, hol, klatka schodowa; powierzchnia podłóg – lastryko,
 - sprzątanie pomieszczeń socjalnych – powierzchnia podłogi – lastryko,
 - sprzątanie łazienek; powierzchnia podłóg – kafle,
- 3.5.10 Usługa sprzątania w budynku administracyjnym wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pomiędzy 13:00 a 21:00.
- 3.5.11 Usługa sprzątania w budynku dworca autobusowego wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00.
- 3.5.12 Zamawiający przewiduje, że w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku trwających dłużej niż do godz. 18:00 konferencji/spotkań itp. w budynku administracyjnym) zmieni zakres lub przesunie termin rozpoczęcia sprzątania lub odwoła dzień sprzątania.
- 3.5.13 Urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 3.5.14 Wykonawca zapewni zarówno środki czyszczące, jak i środki do utrzymania czystości (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci, itp.). WAŻNE: Do budynku administracyjnego należy zapewnić ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w piance do podajników oraz dozowników firmy Lucart Professional.
- 3.5.15 Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzania audytów jakości wykonania usługi. Audyt przeprowadzany jest przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca może zostać zaproszony do uczestnictwa w audycie. Wynikiem przeprowadzonego audytu jest dokumentacja z audytu (notatka, dokumentacja fotograficzna lub filmowa itp.). Wykonawca zostanie poinformowany o wynikach audytu.
- 3.5.16 Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt bezpośredni z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
- 3.5.17 W każdym z Obiektów Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie z przeznaczeniem na przechowywanie urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia. W tym celu należy się skontaktować z Panią Barbarą Pabis: +48 662 276 289.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

4.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4.1.2 spełnia warunki udziału dotyczące:
- 4.1.3.1 posiadania min. 5-letniego doświadczenia w realizowaniu usług sprzątających na powierzchni min. 900 m² dla jednego podmiotu;
 - 4.1.3.2 posiadania **opłaconej polisy OC**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pół miliona złotych);
 - 4.1.3.3 zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją usługi (min. 2 razy w tygodniu);
 - 4.1.3.4 zapewnienia reakcji nadzoru na wezwanie Zamawiającego (max. 2 h).
- 4.1.3 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
- 4.1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.1.5 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt 4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 5 SWZ. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 4.1.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 4.1.3 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach** technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.1.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę Spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 4.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 4.2.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 4.2.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124)

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 4.2.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 5.1.1 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5.1.2 potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 5.1.3 oświadczenie dotyczące przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497);

5.2 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1:

5.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.1 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4.1 Dokumenty są składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5.4.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

5.4.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

5.4.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.4.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONEDO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej PZP24.pl Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”) tj. oferta oraz wszelkie



dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem

<https://pks-bielsko.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

- 6.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej PZP24.pl Sp. z o.o.

<https://pks-bielsko.logintrade.net/rejestracja/regulamin.html>

- 6.3 Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 6.4 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że korespondencja wysłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.5 Wykonawca może na podstawie art. 284 ustawy Pzp zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania. Zapytania powinny być składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w pkt. 6.1. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że zapytanie o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
- 6.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na Platformie Zakupowej.
- 6.9 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:
- Rafał RYPLEWICZ: tel. +48 722 525 101 (w sprawach formalno-prawnych)
 - Barbara PABIS: tel. +48 662 276 289 (w sprawach przedmiotu zamówienia)
- godziny pracy osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami: w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1 Termin związania ofertą upływa **1 marca 2024 roku**.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 8.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 8.2 Wykonawca składa **ofertę**, która musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.3 Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do SWZ, oraz dokumenty wskazane w pkt. 5.1.

- 8.4 Ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://pks-bielsko.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.
Uwaga: Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 8.5 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 8.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np. doc, docx, PDF, xls,xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2020 r., poz. 1173).
- 8.7 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie:
<https://pks-bielsko.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 8.8 Złożenie przez Wykonawcę oferty lub innych dokumentów nieopatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, traktowane będzie jako złożenie tych dokumentów zawierających błędy, za wyjątkiem wniosków w trybie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.9 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.10 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć poprzez Platformę Zakupową jako załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.11 Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, należy złożyć poprzez Platformę Zakupową jako załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającej dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.
- 8.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 8.13 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.14 Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia



o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.15 Pełnomocnictwo osoby/osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 8.16 Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
- 8.17 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.18 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 8.19 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać lub zmienić złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 8.20 Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 8.21 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.
- 8.22 Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.23 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

9 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1 Ofertę należy złożyć do dnia **31.01.2024 r. do godz. 10:30** pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
- 9.2 Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie zakupowej Zamawiającego.
- 9.3 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 9.4 Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w sali nr 27 Budynku Administracyjnego Komunikacji Beskidzkiej S.A. w Bielsku-Białej, ul. Legionów 54 w dniu **31.01.2024 r. o godz. 11:00**.
- 9.5 Otwarcie ofert jest jawne.

10 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 10.1 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.

10.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 10.2.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 10.2.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 10.2.3 cen zawartych w ofertach.

10.3 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:

- 10.3.1 jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 10.3.2 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3.3 może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3.4 poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, stosując zasady i kryteria ocen określone w niniejszym rozdziale. Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawców w Załącznikach "FORMULARZA OFERTOWEGO" przy uwzględnieniu następujących kryteriów: **cena (100%)** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).

12 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 12.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 12.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 12.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 12.1.4 terminie, określonym w pkt. 12.5 (zgodnie z art. 421 ustawy Pzp), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.
- 12.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 12.4.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 12.4.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 12.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w pkt. 12.5, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13 OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Projekt umowy z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

14 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 14.1 Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 14.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 14.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 14.5 Odwołanie wnosi się:
- 14.5.1 w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 14.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 14.5.2,
- 14.5.3 wobec czynności innych niż określone w pkt. 14.5.1 i 14.5.2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.6 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 14.6.1 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 14.6.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 14.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 14.8 Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 579-590 ustawy Pzp.

15 INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

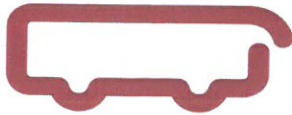
- 15.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16 INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

- 16.1 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej, kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 16.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. 2a i 2b, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 16.4 Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (dalej k.k.).
- 16.5 Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązкови nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 16.6 Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
- 16.7 Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17 FORMULARZ OFERTOWY

Formularz ofertowy powinien zawierać dokumenty sporządzone zgodnie z zaleceniami opisanymi w poprzednich rozdziałach niniejszej specyfikacji oraz wzorcami przedstawionymi w niniejszym rozdziale.



**KOMUNIKACJA
BESKIDZKA**

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadr
PROKURENT

Grzegorz Wanot

(-) *Grzegorz Wanot* – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr Komunikacji Beskidzkiej S.A.

PREZES ZARZĄDU
Komunikacja Beskidzka S.A.

Paweł Sadza

(-) *Paweł Sadza* – Prezes Zarządu Komunikacji Beskidzkiej S.A.

ZATWIERDZAMY:

RADCA PRAWNY

Wojciech Fijak

15

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54

Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (włacony) 7.500.000 PLN

NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681

**Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności kompleksowej
obsługi w zakresie utrzymania czystości
w budynku administracyjnym**

Lp.1	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
GABINETY / POKOJE BIUROWE						
1	Odkurzanie i mycie podłóg		1x			
2	Odkurzanie biur Zarządu	1x				
3	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów	1x				
4	Mycie koszy na śmieci		1x			
5	Mycie biurek, parapetów, grzejników i listew przypodłogowych		1x			
6	Mycie biurek, parapetów, grzejników i listew przypodłogowych w biurach Zarządu	1x				
7	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego				1x	piątek
8	Wytarcie na sucho monitorów, drukarek, aparatów telefonicznych, odbiorników radiowych		1x			
9	j.w. w biurach Zarządu	1x				
10	Wytarcie na mokro i sucho mebli z kurzu		1x			
11	Czyszczenie mebli tapicerowanych			1x		czwartek
12	Wytarcie na mokro i na sucho klimatyzatorów				1x	
13	Odkurzanie kratki wentylacyjnych				1x	
14	Wytarcie na mokro i sucho wierzchu wysokich szaf z kurzu				1x	
15	Mycie drzwi i ościeżnic oraz klamek			2x		
SALE KONFERENCYJNE						
1	Odkurzanie		2x			wtorek i piątek lub w razie



KOMUNIKACJA
BESKIDZKA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

						potrzeby (po spotkaniach)
2	Mycie stołów, parapetów i listew przypodłogowych		2x			wtorek i piątek lub w razie potrzeby (po spotkaniach)
3	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego				1x	piątek
4	Czyszczenie mebli tapicerowanych			1x		piątek
5	Wytarcie na mokro i na sucho klimatyzatorów				1x	
6	Odkurzanie kraterk wentylacyjnych				1x	
7	Wytarcie na mokro i sucho mebli z kurzu		1x			wtorek lub piątek
8	Mycie drzwi i ościeżnic oraz klamek			2x		

KUCHNIA

1	Mycie i czyszczenie kuchni – ściany pokryte glazurą, zlewozmywak, umywalka, lustro, blat, stół, urządzenia kuchenne: ekspres do kawy, mikrofalówka, zmywarka i lodówka (z zewnątrz)	1x				
2	Mycie lodówki (wewnątrz)			1x		
3	Wkładanie naczyń do zmywarki i uruchamianie na koniec dnia	1x				
4	Mycie szafek kuchennych i krzeseł		1x			
5	Mycie parapetów i listew przypodłogowych		2x			
6	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego				1x	
7	Mycie drzwi i ościeżnicy oraz klamki			2x		
8	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego				1x	
9	Odkurzanie kraterk wentylacyjnych				1x	

Lp.2	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
TOALETY						
1	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków	1x				

17

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54

Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (włacony) 7.500.000 PLN

NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681



KOMUNIKACJA
BESKIDZKA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

	plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów ¹⁾					
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, przycisków, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier	1x				
3	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci		1x			
4	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych	1x				
5	Mycie luster, umywalek, szafek, baterii	1x				
6	Mycie i utrzymanie w czystości glazury		1x			wg potrzeb
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic oraz klamek		1x			nie rzadziej
8	Mycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
9	Usuwanie miejscowych zabrudzeń ze ścian	1x				wg potrzeb
10	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych ²⁾	1x				
11	Czyszczenie wyłączników światła	1x				
12	Dezynfekcja wszystkich elementów toalet	1x				
13	Dezynfekcja klamek drzwiowych	1x				

Lp.3	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Powierzchnie wewnętrzne – hol, korytarze						
1	Zamiatanie i mycie podłóg	1x				
2	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów ¹⁾	1x				
3	Opróżnianie niszczarek		2x			
4	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew przypodłogowych, parapetów		1x			poniedziałek
5	Czyszczenie sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kopiarka, niszczarka) z kurzu	1x				na sucho
6	Dezynfekcja klamek	1x				

18

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54

Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (włacony) 7.500.000 PLN

NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681



KOMUNIKACJA
BESKIDZKA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

7	Czyszczenie wyposażenia ppoż.			1x		wg potrzeb
8	Czyszczenie tablic informacyjnych			1x		
9	Mycie przeszkleń wewnątrz budynku ³⁾			1x		
10	Mycie drzwi wejściowych			2x		

Lp.4	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
KLATKA SCHODOWA						
1	Zbieranie, usuwanie śmieci	1x				
2	Zamiatanie i mycie stopni, podstopni i spoczników	1x				
3	Czyszczenie i dezynfekcja barierek i poręczy		1x			
4	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x		
5	Czyszczenie oznakowań, włączników	1x				

Lp.5	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
OKNA w biurach, na korytarzach – z wyłączeniem klatki schodowej						
1	Mycie okien				2x	Sekretariat oraz gabinet Prezesa – 1x w m-cu
Drzwi wejściowe						
2	Mycie przeszklonych drzwi wejściowych frontowych, tylnych i bocznych		1x			
3	Mycie drzwi przesuwanych			1x		

Legenda:

- 1) Obowiązująca w Spółce i potwierdzona przez Wykonawcę
- 2) Konieczny zapas, aby nie zdarzały się puste pojemniki
- 3) Dotyczy ścian szklanych

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadrowego

PROKURENT
Grzegorz Wanot

PREZES ZARZĄDU
Komunikacja Beskidzka S.A.

Paweł Sadza

19

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54

Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (wpłacony) 7.500.000 PLN

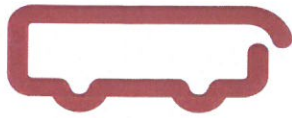
NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681

RADCA PRAWNY

Wojciech Fijak

**Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności kompleksowej
obsługi w zakresie utrzymania czystości
w budynku dworca autobusowego**

Lp.1	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
POKOJE BIUROWE						
1	Odkurzanie i mycie podłóg		1x			
2	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów	1x				
3	Mycie biurek, parapetów i listew przypodłogowych		1x			
4	Ścieranie kurzu z: otwartych półek/szuflad biurek, stolików, komputerów, płaskich powierzchni monitorów, regałów, parapetów, grzejników, listew przypodłogowych		1x			
5	Wytarcie na mokro i na sucho klimatyzatorów				1x	
6	Odkurzanie kratak wentylacyjnych				1x	
7	Wytarcie na mokro i sucho wierzchu wysokich szaf z kurzu				1x	
8	Mycie drzwi i ościeżnic oraz klamek			2x		
POMIESZCZENIE SOCJALNE/ANEKS KUCHENNY						
1	Mycie i czyszczenie blatu, stołów, urządzeń kuchennych,	1x				
2	Mycie naczyń w zlewach i zlewów	1x				
3	Mycie krzesel		1x			
4	Mycie parapetów i listew przypodłogowych		1x			
5	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego				1x	
6	Mycie drzwi i ościeżnic oraz klamek			1x		
7	Odkurzanie kratak wentylacyjnych				1x	



KOMUNIKACJA
BESKIDZKA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

Lp.2	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
TOALETY						
1	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów ¹⁾	1x				
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, przycisków, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier	1x				
3	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci		1x			
4	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych	1x				
5	Mycie luster, umywalk, baterii	1x				
6	Mycie i utrzymanie w czystości glazury		1x		wg potrzeb	
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic oraz klamek		1x		nie rzadziej	
8	Mycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
9	Usuwanie miejscowych zabrudzeń ze ścian	1x			wg potrzeb	
10	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych ²⁾	1x				
11	Czyszczenie wyłączników światła	1x				
12	Dezynfekcja wszystkich elementów toalet	1x				
13	Dezynfekcja klamek drzwiowych	1x				

Lp.2	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Powierzchnie wewnętrzne – hol, korytarze						
1	Zamiatanie i mycie podłóg	1x				
2	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów ¹⁾	1x				
3	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew przypodłogowych, parapetów		1x			

21

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54

Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (wpłacony) 7.500.000 PLN

NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681



KOMUNIKACJA
BESKIDZKA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA

ul. Legionów 54

43-300 Bielsko-Biała

www.komunikacjabeskidzka.pl

4	Czyszczenie wyposażenia ppoż.			1x		wg potrzeb
5	Czyszczenie tablic informacyjnych			1x		
6	Mycie drzwi wejściowych	1x				

Lp.3	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
KLATKA SCHODOWA						
1	Zbieranie, usuwanie śmieci	1x				
2	Zamiatanie i mycie stopni, podstopni i spoczników	1x				
3	Czyszczenie i dezynfekcja barierki i poręczy	1x				
4	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x		

Lp.4	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
DRZWI WEJŚCIOWE						
1	Mycie przeszklonych drzwi wejściowych – hol dolny i górny, wejście służbowe		1x			

Legenda:

- 1) Obowiązująca w Spółce i potwierdzona przez Wykonawcę
- 2) Konieczny zapas, aby nie zdarzały się puste pojemniki

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadr
PROKURENT
Grzegorz Wanot

PREZES ZARZĄDU
Komunikacja Beskidzka S.A.
Paweł Sadza

Uwaga: Należy wypełniać tylko pola tabel zaznaczone szarym kolorem.

Wykonawca:

Nazwa i adres firmy :

--

FORMULARZ OFERTOWY

- PRZETARG NIEOGRANICZONY -

**Kompleksowa usługa sprzątnia budynku administracyjnego
oraz dworca Komunikacji Beskidzkiej S.A.,
ul. Legionów 54 / ul. Warszawska 7 w Bielsku-Białej
Znak sprawy: KB/1/2024**

W nawiązaniu do opublikowanego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: Kompleksowa usługa sprzątnia budynku administracyjnego oraz dworca Komunikacji Beskidzkiej S.A., ul. Legionów 54 / ul. Warszawska 7 w Bielsku-Białej. Znak sprawy: KB/1/2024

My niżej podpisani:

--

Działając w imieniu i na rzecz¹

Zarejestrowana nazwa firmy :

--

Zarejestrowany adres firmy/województwo

--

Numer NIP:

--

REGON:

--

KRS:

--

Numer telefonu:

--

Numer konta bankowego:

--

Adres strony www:

Adres e-mail:

--	--

1. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia:

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.





KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Legionów 54
43-300 Bielsko-Biała
www.komunikacjabeskidzka.pl

**Kompleksowa usługa sprzątnia budynku administracyjnego
oraz dworca Komunikacji Beskidzkiej S.A.,
ul. Legionów 54 / ul. Warszawska 7 w Bielsku-Białej
KB/1/2024**

2. Za realizację zamówienia - zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia - oferujemy **następującą cenę za jeden miesiąc:**

Wartość netto [zł] za 1 m-c	
Cyfrowo:	
Słownie:	

3. Za realizację całości zamówienia (w okresie 48 miesięcy) - zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia - oferujemy **następującą cenę:**

Wartość netto [zł]	
Cyfrowo:	
Słownie:	

4. Oświadczamy, że:

- (a) **zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- (b) **uważamy się za związanych niniejszą ofertą** na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- (c) spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.3 specyfikacji warunków zamówienia, i na wezwanie przedłożymy je Zamawiającemu.

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA
43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54
Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl

Nr KRS 000207966 Kapitał zakładowy (wpłacony) 7.500.000 PLN
NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681

(d) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia **projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

6. Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

8. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (*podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu*):

.....

oraz podajemy:

b) adres do korespondencji:

.....

c) adres mailowy do korespondencji:

Upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

(data)

(podpis, pieczęć)

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadr
PROKURENT

Grzegorz Wann

PREZES ZARZĄDU
Komunikacja Beskidzka S.A.

Paweł Sadza

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA nr

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

KOMUNIKACJĄ BESKIDZKĄ S. A., ul. Legionów 54, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000207966, kapitał zakładowy 7.500.000,00 zł w całości opłacony, NIP: 547-004-91-47, REGON: 000616681,

reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Pawła Sadzę

Dyrektora Działu Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Prokurenta – Grzegorza Wanota zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a:

.....,

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzątnięcie przez Wykonawcę pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Bielsku-Białej w budynku administracyjnym przy ulicy Legionów 54 oraz w budynku dworca autobusowego przy ul. Warszawskiej 7 w Bielsku-Białej (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zamawiający zleca wykonanie Przedmiotu umowy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w §5 niniejszej Umowy.

§ 2

1. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy zawiera Załączniki nr 1-2 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - w budynku administracyjnym przy ul. Legionów 54 w Bielsku-Białej od godz. 13⁰⁰ – 21⁰⁰.



- w budynku dworca autobusowego przy ul. Warszawskiej 7 w Bielsku-Białej od godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z zachowaniem zasad należytej Staranności oraz doświadczenia zawodowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy jego pracowników terenie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania narzędzi i środków czystości oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zabezpieczy zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy np. pojemniki, butelki itp. po środkach czystości w sposób zabezpieczający środowisko przed zanieczyszczeniem.
3. Wykonawca zapewnia osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu umowy (pracownikom, zleceniobiorcom, podwykonawcom itp.) odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt zgodnie z zasadami i przepisami BHP.
4. Wykonawca zapewnia narzędzia, środki czystości oraz środki dezynfekujące posiadające właściwe atesty do kompleksowego wykonania Przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczny koszt wykonywania Przedmiotu umowy w wysokości **zł netto**, płatne przelewem na konto Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym po wykonaniu usługi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wystawienia faktury.
2. Konto bankowe Wykonawcy: nr ...
3. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 6

1. Strony ustalają, że nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy zostanie uzupełnione bezpłatnie przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy zostanie niezwłocznie stwierdzone notatką sporządzoną jednostronnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazaną na adres email osoby sprawującej nadzór nad realizacją Przedmiotu umowy ze strony

Wykonawcy, wskazanej w §8 ust. 2 niniejszej Umowy upoważnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto Przedmiotu umowy określonej w §5 ust.1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy. Kary umowne płatne będą w terminie określonym w wezwaniu/nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.
2. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wypadku powiadomić o tym Wykonawcę i udzielić mu wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 8

1. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do nadzoru, kontroli, koordynacji wykonywania Przedmiotu umowy jest: telefon:
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do spraw związanych z Przedmiotem umowy, w szczególności z kontrolą wykonywania Przedmiotu umowy jest: **p. Barbara Pabis** telefon 662 276 289.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym podmiotom.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy, Strony oddają do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga pisemnej formy w postaci pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę niniejszej Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w następujących przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2 pkt. a) - b).
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt c) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania niniejszej Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. b) - c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem



wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub od kwoty wzrostu minimalnej stawki roboczogodziny. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi.

8. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy. Udowodnienie musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie w formie pisemnej drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w niniejszej Umowie.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt d odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu niniejszej Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających w zakresie wysokości zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

§ 12

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony **48 miesięcy**, począwszy od
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
3. Rozwiązanie niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego jest dopuszczalne w przypadku co najmniej trzykrotnego w okresie miesiąca kalendarzowego, stwierdzonego w sposób określony w §6 ust. 2 niniejszej Umowy, nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia za co najmniej dwa miesiące. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do dokonania zaległej płatności i wyznaczenia mu w tym celu 7 dniowego terminu.



§ 13

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy osiągnie poziom 10% lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określa się na 1 stycznia 2025 r., a następnie na 1 stycznia 2026 r., 1 stycznia 2027 r., 1 stycznia 2028 r. w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana będzie stosownie do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do poprzedniego kwartału, publikowany na stronie Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „Wskaźnik”).
5. Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania usług składających się na Przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do Wskaźnika ogłoszonego za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości Wskaźnika.
6. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Wniosek w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę – określającą kategorie (rodzaje) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;



- b) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku Strona, która otrzymała wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
9. Na podstawie kompletnego wniosku, w szczególności po jego uzupełnieniu stosownie do postanowień niniejszej Umowy, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, który będzie wykonany po dniu zawarcia aneksu.
10. W przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do niniejszej Umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14

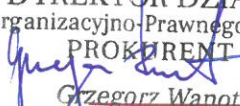
1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę/Wykonawcy oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: adres e-mail: iod@komunikacjabeskidzka.pl, ul. Legionów 54, 43-300 Bielsko-Biała
3. Zamawiający informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
- art. 6 ust.1 lit. RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub współnikiem spółki cywilnej
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego związanych z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy, w tym ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego w szczególności na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych




- osobowych, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, w szczególności sądom lub organom ścigania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez dłuższy czas, w szczególności przez czas niezbędny do spełnienia obowiązków archiwizacyjnych lub też do dochodzenia roszczeń.
 7. Osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa. Ponadto osobom, o których mowa w ust. 1 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, właściwego ze względu na miejsce pobytu lub naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, członków zarządu, kontrahentów lub też dostawców, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby o treści niniejszego paragrafu, a ponadto:
 - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu,
 - b) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DYREKTOR DZIAŁU
Organizacyjno-Prawnego i Kadr
PROKURENT

Grzegorz Wanot

ZAMAWIAJĄCY ZARZĄDU
Komunikacja Beskidzka S.A.

Paweł Sadza

WYKONAWCA

KOMUNIKACJA BESKIDZKA SPÓŁKA AKCYJNA
43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 54
Telefon: 33 82 95 310

Email: sekretariat@komunikacjabeskidzka.pl
Nr KRS 0000207966 Kapitał zakładowy (włacony) 7.500.000 PLN
NIP: 547-004-91-47 Regon: 000616681

RADCA PRAWNY

Wojciech Fijak